**KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLA**

**2019 M. I KETVIRČIO SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2019-04-18 Nr. 1**

**I. BENDROJI DALIS**

1. **Informacija apie įstaigą.**
   1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190984870.
   2. Teisinė mokyklos forma – biudžetinė įstaiga.
   3. Mokyklos savininkas – Kaišiadorių rajono savivaldybė (kodas 188773916). Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.
   4. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei mokyklos nuostatais.
   5. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.
   6. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.
   7. Pagrindinė mokyklos paskirtis – specialioji mokykla.
   8. Kitos mokyklos paskirtys – padėti specialiųjų poreikių asmenims nuo 6 iki 21 metų lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įsigyti išsilavinimą, įveikti socialinę atskirtį.
2. **Finansiniai metai.**
   1. Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.
3. **Mokyklos veikla.**
   1. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.
   2. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:
      1. pradinis ugdymas;
      2. pagrindinis ugdymas;
      3. sportinis ir rekreacinis švietimas;
      4. kultūrinis švietimas;
      5. švietimui būdingų paslaugų veikla.
   3. Kitos švietimo veiklos rūšys:
      1. maitinimo paslaugų teikimas;
      2. vaikų dienos priežiūros veikla;
      3. apgyvendinimo veikla;
4. **Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka.**
   1. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
   2. Mokyklos lėšų šaltiniai:
      1. valstybės biudžeto asignavimai;
      2. savivaldybės biudžeto asignavimai;
      3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
      4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
   3. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
5. **Darbuotojų skaičius.**

5.1. 2019 m. kovo 31 d. mokykloje dirbo 57 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, iš jų 22 pedagoginiai darbuotojai, 1 kultūros darbuotojas, 2 socialiniai darbuotojai ir 32 kiti aptarnaujantys darbuotojai. Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktoriaus 2019-01-02 įsakymais nuo Nr.V-4 iki Nr. V-7 patvirtinta 54,65 pareigybių darbuotojų.

**6. Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus.**

* 1. Mokykla neturi pavaldžių įstaigų.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla apskaitą veda pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. mokykloje buhalterinės apskaitos duomenys registruojami ir finansinės atskaitomybės ataskaitos pateikiamos Eurais.

**III. PASTABOS**

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

**Pastaba Nr. 1** **Nematerialus turtas sudaro 391,55 Eur**. Nematerialaus turto mokykla per ketvirtį neįsigijo ir nenurašė. Likutinė vertė per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 32,61 Eur dėl priskaičiuoto nematerialiojo turto nusidėvėjimo.

**Pastaba Nr. 2** **Ilgalaikis materialus turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1184685,79 Eur**. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla ilgalaikio materialaus turto neįsigijo, pardavė tris automobilius ir nurašė už 60965,01 eurų įsigijimo verte su nuline likutine verte. Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė sumažėjo 9448,85 Eur dėl priskaičiuoto materialiojo turto nusidėvėjimo.

**Pastaba Nr. 3 Atsargos**. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **1561,06 Eur.** Atsargos nuo metų pradžios padidėjo 722,68 Eur. Įsigyta atsargų už 13932,59 Eur, o nurašyta ir panaudota įstaigos poreikiams už 13209,91 Eur.

**Pastaba Nr. 4** **Išankstiniai apmokėjimai** nuo metų pradžios sumažėjo 4389,29 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje jie sudarė **2196,64 Eur**, iš jų:

**4.1**. **211 balansinėje sąskaitoje išankstiniai mokėjimai sudaro 580,42 Eur, iš jų:**

- 24,50 Eur už ryšių paslaugas;

- 423,29 Eur transporto kuro išlaidas;

39,00 Eur kvalifikacijos kėlimo išlaidas;

52,46 Eur komunalinių paslaugų

41,17 Eur už klitas paslaugas

**4.2**. **212 balansinėje sąskaitoje - ateinančių laikotarpių sąnaudos sudaro 1616,22 Eur** viso, kurias sudaro:

- 1055,79 Eur transporto draudimo;

- 141,43 Eur 2019 m. laikraščių prenumeratos;

- 419,00 Eur 2019 m. pastato draudimo.

**Pastaba Nr. 5 Per vienerius metus** g**autinos sumos**, nuo metų pradžios padidėjo 52229,64 Eur, jas sudaro **80568,20** Eur, iš jų:

5.1.**Gautinos sumos už parduotas prekes ir paslaugas – 2450,17 Eur**, tai sumos už parduotas:

-720,24 Eur komunalines ir kitas paslaugas;

- 1729,93 Eur mokamas teikiamas paslaugas.

**5.2. 51156,77 Eur sukauptos gautinos finansavimo sumos**, iš jų:

-45024,28 Eur darbo užmokesčio;

- 765,62 Eur valstybinio socialinio draudimo;

- 56,10 Eur ryšių paslaugų;

- 33,69 Eur aprangos ir patalynės skalbimo;

- 180,00 Eur einamojo remonto paslaugų;

- 5075,88 Eur komunalinių paslaugų;

- 21,20 Eur kitų paslaugų;

**5.3. 25971,04 Eur atostoginių kaupiniai** ( 19882,81 Eur darbo užmokesčio ir 6088,23 Eur socialinio draudimo įmokų),

**5.3. 990,22 Eur gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto**.

**Pastaba Nr. 6** **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**. Piniginių lėšų likutis **735,31 Eur**, nuo metų pradžios padidėjo 0,80 Eur,. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokyklos banko sąskaitose yra

732,49Eur kitų šaltinių ir 2,82 Eur nepanaudota Švietimo programos pajamų įmokų.

**Pastaba Nr. 7 Finansavimo sumas** sudaro tik gautos finansavimo sumos-

**1189028,39** Eur**,** nuo metų pradžios sumažėjo 13332,12 Eur, jas sudaro:

- 382040,44 Eur valstybės biudžeto lėšos;

- 86419,50 Eur savivaldybės lėšos;

- 710468,18 Eur ES lėšos;

- 10100,27 Eur kitų šaltinių lėšos.

Pusmečio finansavimo sumų apyvarta išdėstyta 20 VSAFAS 4 priede.

**Pastaba Nr. 8 Trumpalaikiai įsipareigojimai** sudaro **78294,27 Eur,** nuo metų pradžios padidėjo 50898,60 Eur, įsipareigojimus sudaro:

**8.1** **5366,87 Eur tiekėjams mokėtinos sumos**, tame skaičiuje už :

- 56,10 Eur ryšių paslaugas;

- 33,69 Eur aprangos ir patalynės skalbimo paslaugas;

- 180,00 Eur einamojo remonto paslaugas;

-5075,88 Eur komunalines paslaugas;

- 21,20 Eur kitas paslaugas.

**8.2**. **45789,90 Eur su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai**, iš jų:

- 45024,28 Eur darbo užmokesčio

- 765,62 Eur socialinio draudimo įmokų.

;

**8.3 25971,04 Eur atostoginių kaupiniai** ( 19882,81 Eur darbo užmokesčio ir 6088,23 Eur socialinio draudimo įmokų),

**8.4.** **1166,46 Eur** sukauptos mokėtinos sumos į savivaldybių biudžetą už parduotas atsargas ir teikiamas paslaugas.

**Pastaba Nr. 9 Grynasis turtas.** Pagrindinės veiklos grynąjį turtą sudaro 2815,89 Eur, tai 1300 Eur praeitų metų perviršis ir 1515,89 Eur apskaičiuotos, tačiau ne visos surinktos ir nesusigrąžintos teikiamų paslaugų pajamų įmokos iš biudžeto.

Direktorė Rūta Stankienė

Vyr. buhalterė Janina Rekiavičienė